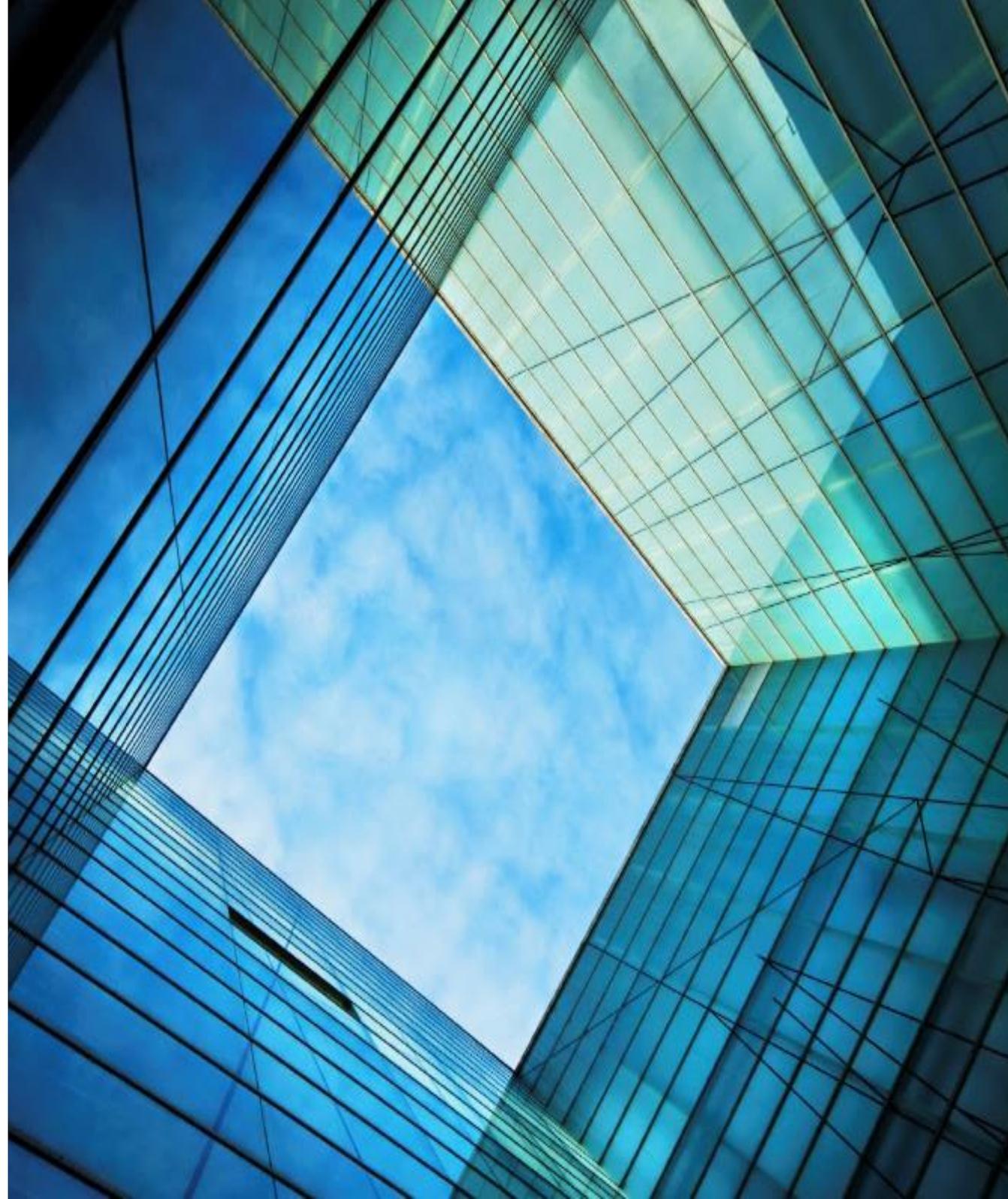




日本オフィス商事株式会社

賃貸物件の移転マニュアル



1・物件探索

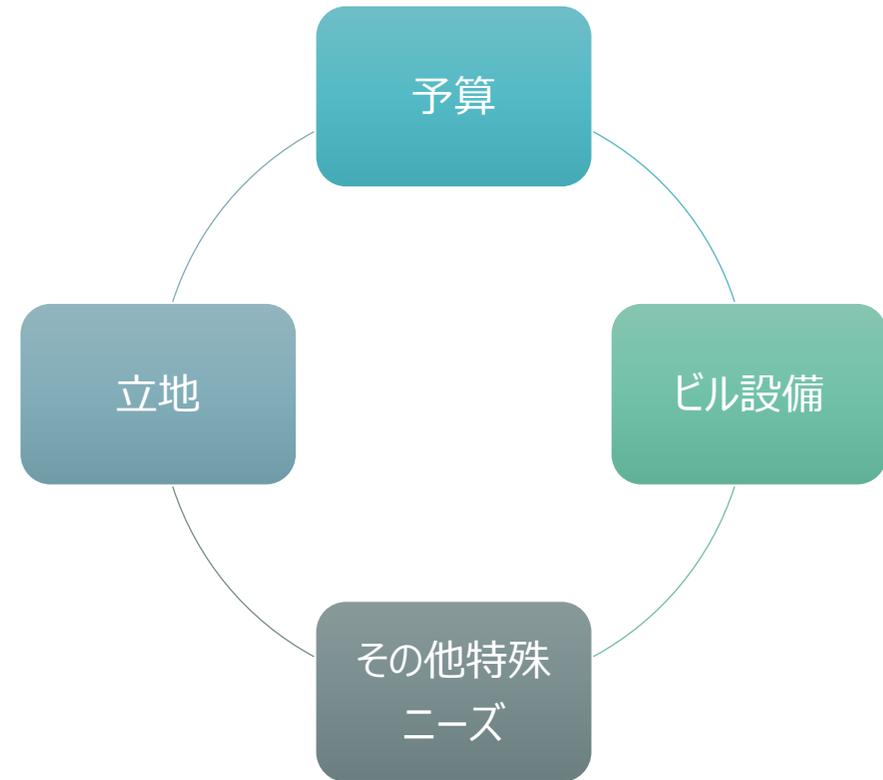
- ご希望のエリアの選択
- エリア内の物件収集
- 物件内覧
- 物件の比較検討
- 物件確定

【絞込み条件】

- ・家賃・共益費・敷金(ご予算)
- ・立地(最寄り駅と駅からの距離等通勤の利便性、来店の頻度等により検討)
ビルのグレード、外観。
- ・O Aフロアー、床荷重、天井高、消費電力等、必要な設備の確認。
- ・駐車場が確保できるか、台数及び機械式か平面か。

- 各種条件が合致する物件を絞り込みます

- 貴社の最重要項目をお教え下さい
- 弊社の営業マンが最適な物件を絞り込んでご提案致します



- 貴社内で物件決定後入居申込書を提出して頂きます
- 貸主様の了解が出た時点で決定しますが、契約書に貸主様、借主様の双方捺印して初めて確定となります。

2・物件確定後の移転スケジュール

移転手続きその他

- ① 賃貸借契約内容のリーガルチェック→捺印前に十分ご確認下さい
- ② 賃貸借契約締結→契約時に仲介手数料・敷金が必要です
- ③ 契約後、現所在地の事務所の解約予告の提出→3カ月前、6カ月前等がございます、ご注意下さい
- ④ 契約書に記載の物件引渡し日から逆算して下記の手配を行います
 - ・引越し業者手配・事務機業者手配・電気関係の工事が必要な場合手配・パンフレット等印刷業者手配
 - ・電話工事手配・内装業者手配等
- ⑤ 事務所移転

* 企業様により官公庁、法務局への届け出が必要な場合もございます。

3・スケジュールに関する注意点

現所在地のビルの解約予告には十分ご注意下さい！

解約予告は退去前3カ月及び退去前6カ月です、その期間の違約金を支払えば即退去できますが、二重家賃になる可能性があります、弊社営業マンにご相談下さい。